

CARTA DEI SERVIZI



Centro Servizi Anziani di VigoNovo
“Suor Tiziana Ferrarese”



SEDE AMMINISTRATIVA

Universiis Società Cooperativa Sociale Onlus

Sede legale: via Cividina 41/A, 33100, Udine (UD)

Sede amministrativa: via Palladio 66, 33010, Tavagnacco (UD)



0432 478382



www.universiis.it



universiis@universiis.com



universiis@pec.universiis.it

SEDE OPERATIVA

Centro Servizi Anziani "Suor Tiziana Ferrarezzo"

Via Camillo Benso di Cavour, 17/D, 30030, Viganovo (VE)



049 2326339



direzione.rsavigonovo@universiis.com (Direttore del CSA)



amministrazione.rsavigonovo@universiis.com (Amministrazione
e supporto al Direttore del CSA)

APERTURA UFFICI:

dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Rev: 01 – 21 maggio 2024

INDICE

1. CHI SIAMO	3
1.1 MISSION	4
1.2 I NOSTRI VALORI.....	4
2. DOVE SIAMO	6
3. L'ORGANIZZAZIONE	7
4. LA STRUTTURA	13
5. L'INGRESSO	14
5.1 L'INGRESSO IN FORMA PRIVATA	15
5.2 MODULISTICA	16
5.3 TRASPORTO	17
6. VALIDITÀ	17
7. BIBLIOGRAFIA	18

1. CHI SIAMO

Il Centro Servizi Anziani “Suor Tiziana Ferraresso” (CSA) di Vigonovo è una struttura residenziale dove gli anziani ospitati e le loro famiglie trovano una risposta positiva e proattiva rispetto ai diversi bisogni evidenziati. Il CSA è impegnato in numerosi e vari progetti volti a favorire il benessere fisico-psichico-sociale-spirituale della persona anziana data la peculiare complessità, indipendentemente dalla presenza o meno di malattie o infermità, ed è accanto anche alle Famiglie che accoglie e sostiene attraverso incontri individuali e di gruppo. Agli ospiti viene offerto un trattamento multi-professionale personalizzato, erogato senza tralasciare cortesia e massimo rispetto da parte di tutto il Personale che condivide la vita all'interno del CSA.

Inoltre, il CSA è impegnato, in modo particolare, con la collettività del Comune di Vigonovo tramite una specifica convenzione finalizzata a progetti di supporto sociale, educativi e grazie ai quali le persone possono acquisire un maggiore controllo sulle decisioni e sulle azioni che riguardano la loro salute.

1.1 MISSION

L'anziano, con i suoi bisogni e desideri, espressi e non, è il centro del progetto socio-assistenziale del CSA di Viganovo. Per questo la principale *mission* del CSA è garantire agli Ospiti, la migliore qualità di vita compatibile con le condizioni e il benessere generale, promuovendo il mantenimento del più alto grado di autonomia possibile attraverso l'erogazione di qualificati servizi assistenziali, sanitari, riabilitativi e sociali. In relazione con i familiari e nel rispetto della libertà di scelta, i percorsi socio-assistenziali vengono continuamente personalizzati secondo quanto evidenziato dai Piani Assistenziali Individualizzati (PAI), ridefiniti periodicamente e ogni qualvolta le mutate condizioni dell'Ospite lo richiedano. Attraverso il dialogo e la partecipazione con il territorio, la promozione della vita sociale degli Ospiti si realizza anche mediante eventi aperti alla Comunità e progetti che coinvolgono Scuole ed Enti del Terzo Settore, in particolare le Associazioni locali di Volontariato, ritenute una risorsa umana fondamentale per il CSA e per la Collettività in generale.

1.2 I NOSTRI VALORI

Il graduale processo di invecchiamento della popolazione richiede l'adozione di una politica d'intervento complessa e articolata per il miglioramento della qualità della vita della

persona anziana. Il bisogno dei cittadini in età avanzata riguarda la progressiva condizione di fragilità psico-fisica; fragilità accentuata a causa della mancanza o della debolezza delle reti parentali e di sostegno. La povertà delle relazioni sociali, che spesso sfocia in forme di solitudine e isolamento, è fonte di disagio negli anziani. L'espressione di questi "bisogni" ha subito un forte e repentino mutamento negli ultimi anni, condizionata ed accentuata dal contesto economico e dalla destrutturazione del nucleo familiare come sostegno permanente. Anche il pronunciamento dell'Organizzazione Mondiale della Sanità – "La salute è uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplicemente l'assenza di malattia e di infermità", con un sostanziale ampliamento del concetto medesimo di salute rispetto alla mera sopravvivenza o all'assenza di malattia, evidenziando altri aspetti più specifici quali quelli psichici, culturali, ambientali e sociali – ha imposto un ripensamento della prospettiva e visione nella progettazione ed erogazione dei servizi, suggerendo nuovi punti di osservazione attenzioni a cui i Servizi devono prevedere e provvedere con attenzione.

Universiis Società Cooperativa Sociale ONLUS, vuole da sempre raccogliere questa sfida valorizzando in modo più ampio e consapevole le risorse del territorio, le capacità ed energie

personalni degli Ospiti medesimi, proprio Personale e del Personale esterno di cui si avvale.

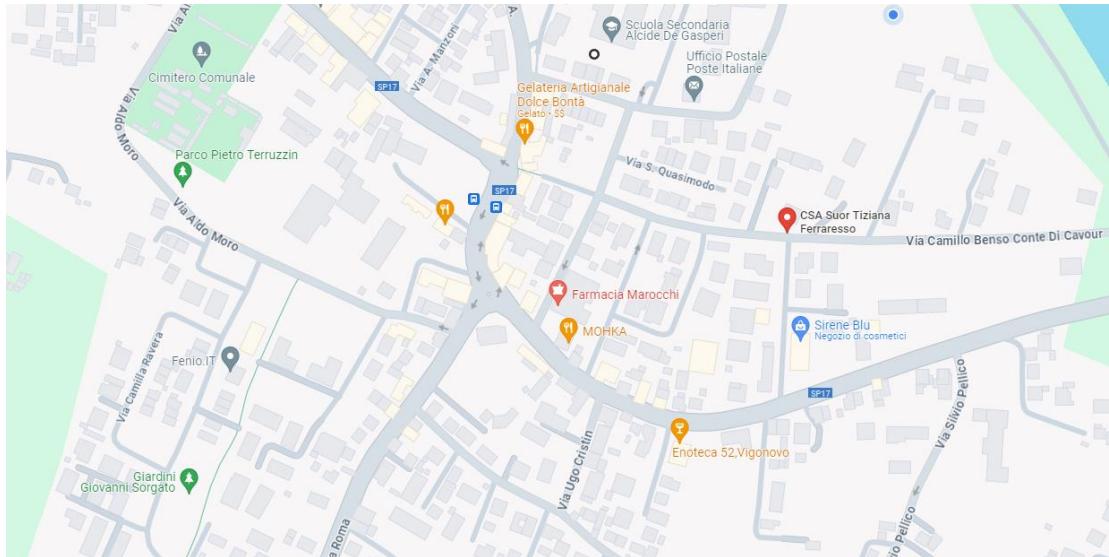
2. DOVE SIAMO

Il CSA “Suor Tiziana Ferrarezzo” è collocato in via Camillo Benso di Cavour, 17/D nel Comune di VigoNovo, in provincia di Venezia. Il CSA è accreditato con il Servizio Sanitario Regionale, integrato con i servizi del Distretto Socio Sanitario 3 Mirano-Dolo della ULSS 3 Serenissima.

Il CSA è stato realizzato secondo gli attuali standard e le normative cogenti da LR n. 22 del 16/08/2002 e DGR n. 2501 del 6/08/2004 e DGR n. 84 del 16/01/2007 che ne ha dato attuazione, individuando, fra l'altro, i requisiti necessari per il rilascio dell'Autorizzazione all'esercizio e dell'Accreditamento istituzionale e successivamente, con DGR n. 2067 del 3/07/2007, ha definito le procedure applicative in tema di procedimento di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento delle unità di offerta che erogano prestazioni socio-sanitarie e sociali. Il CSA è dotato di un ampio spazio per i parcheggi e circondata da aree verdi e pedonali facilmente accessibili.

 Google Maps

**CSA Suor Tiziana Ferrarezzo, via Camillo Benso di Cavour 17/D,
30030, Vigonovo (VE)**



3. L'ORGANIZZAZIONE

Il CSA “Suor Tiziana Ferrarezzo” persegue i fini istituzionali attraverso un apparato così organizzato:

- Servizi socio-assistenziali e Sanitari**

I servizi socio-assistenziali si occupano di assistere e curare la persona in tutte le fasi della sua vita all'interno della struttura. È rappresentato da:



- ✓ Assistenza Infermieristica presente 24h su 24h;
- ✓ Assistenza di base alla persona presente 24h su 24h;
- ✓ Assistenza riabilitativa grazie alla presenza, ove necessario, di prestazioni Fisioterapiche e Logopediche;
- ✓ Assistenza sociale e psicologica, realizzata tramite interventi di stimolazione cognitiva e supporto sociale nell'ottica di tutela e accesso ai diritti e sussidi previsti;
- ✓ Attività educative svolte sia all'interno del CSA sia in collaborazione con il Terzo settore e volontari presenti nel territorio.

Il personale coinvolto nei servizi socio-assistenziali si occupa, ciascuno secondo le proprie competenze specifiche, di sviluppare e redigere i PAI (Piani di Assistenza Individualizzati), ponendosi obiettivi di recupero e/o di mantenimento delle

condizioni dell'ospite per le diverse problematiche, condividendo con i Familiari e Ospiti stessi, se possibile.



- **Servizi generali**

L'amministrazione si occupa della gestione delle risorse umane, dei rapporti contrattuali, della contabilità, degli approvvigionamenti e consumi.



Si occupa inoltre di eseguire semplici manutenzioni e di verificare le manutenzioni ordinarie e straordinarie della struttura affidate, in linea con la normativa vigente oltre che della cura del verde e degli spazi esterni pedonali.

Il servizio Ristorazione, che utilizza la cucina interna al CSA è gestito da un Ente privato esterno che prepara e consegna i pasti che il servizio socio-assistenziale distribuisce all'interno della struttura.



I pasti sono così suddivisi:

- ✓ Colazione dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- ✓ Pranzo dalle ore 11.45 alle ore 13.00
- ✓ Cena dalle ore 18.00 alle ore 19.15

In aggiunta si somministrano spuntini programmati e somministrazione di bevande a metà mattina e metà pomeriggio.

La lavanderia è gestita direttamente dalla Struttura tramite personale specializzato, che si occupa della etichettatura, lavaggio e dell'igienizzazione di biancheria e abbigliamento ospiti, eseguendo anche il cambio stagionale. Invece, una società di servizi esterna si occupa del ritiro, lavaggio e igienizzazione di tutta la biancheria piana (federe, lenzuola, coperte, ecc.), fino alla riconsegna per il successivo utilizzo.

Il servizio di igiene ambientale di occupa della pulizia quotidiana degli ambienti della

struttura, delle sale da pranzo e delle sale comuni.

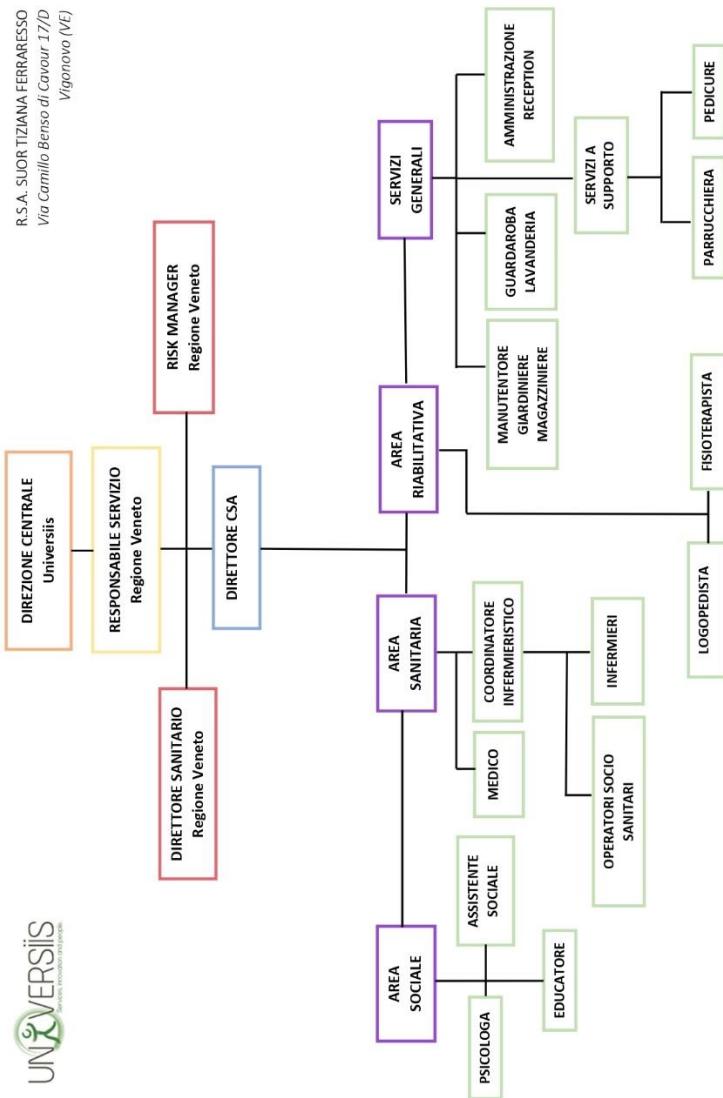


- **Servizi aggiuntivi**

Presso il CSA è presente una piccola sala dedicata al culto dove gli Ospiti e i loro Familiari possono pregare insieme e assistere alle funzioni religiose secondo programma settimanale.

All'interno del CSA è presente il servizio parrucchiera e quello dell'estetista. Le attività di volontariato sono incentivate e utilizzate per vari momenti di condivisione, sia ludico-ricreativa sia sociale, sia attività di accompagnamento o progetti individuali, costantemente monitorati delle figure professionali interessate, che ne garantiscono sicurezza, efficienza ed efficacia.

3.1 ORGANIGRAMMA



4. LA STRUTTURA

Il CSA si articola su due (2) piani. I primi due piani sono organizzati con quattro (4) nuclei rispettivamente:

- Piano Primo
 - NUCLEO CELESEO
 - NUCLEO GALTA
- Piano Secondo
 - NUCLEO SARMAZZA
 - NUCLEO TOMBELLE

Il CSA è accreditato per centoventi (120) ospiti non autosufficienti di minima e media intensità assistenziale.

Il profilo degli ospiti è caratterizzato da problemi di:

- ✓ Deterioramento cognitivo
- ✓ Deambulazione assistita, autonoma o assente (ospiti in carrozzina)
- ✓ Situazione funzionale ad elevata o media dipendenza
- ✓ Minima o media necessità di cure sanitarie

Le stanze del CSA sono da uno o due posti letto, tutte dotate di bagno. I letti sono tutti elettrici ed articolati con pulsantiera di chiamata. Tutte le stanze sono dotate di TV. Ad ogni piano vi è

una sala comune utilizzata per le attività educative, ricreative e per le visite con i familiari. Ogni nucleo presenta un bagno attrezzato per il bagno assistito degli ospiti non autosufficienti, o che necessitano di essere assistiti in tali attività.

Al piano terra è presente l'area amministrativa, l'area caffè, lo spazio parenti-ospiti con tavolini e la TV, la sala educativa con la biblioteca, la palestra per la fisioterapia, la sala per la celebrazione delle funzioni religiose, la cucina, il servizio parrucchiere e il servizio estetico.

5. L'INGRESSO

Il CSA accoglie ospiti non autosufficienti secondo le disposizioni provenienti, in particolare, dalla ULSS 3 Serenissima e in ottemperanza al Regolamento della Regione Veneto per la gestione del registro unico della Residenzialità (DGRV n. 3632 del 2002).

La domanda di ammissione ai servizi residenziali per le persone non autosufficienti deve essere presentata ai Servizi Sociali del Comune di residenza dell'interessato. L'unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD) valuta la condizione al fine dell'inserimento nel registro Unico di Residenzialità, di norma aggiornato ogni due settimane.

La tariffa giornaliera per chi entra in struttura con impegnativa di Residenzialità è di euro █ € al giorno comprensivo di IVA per la stanza doppia e di █ € per quella singola. Il pagamento dovrà avvenire tramite RID bancario.

5.1 L'INGRESSO IN FORMA PRIVATA

L'ammissione di ospiti in forma privata è consentita solo al termine della graduatoria pubblica di residenzialità. L'Assistente Sociale del CSA provvederà a contattare le persone e/o i familiari che ne abbiano fatto richiesta. Le chiamate procederanno secondo una lista interna e secondo la Convenzione stipulata con il Comune di Viganovo.

La tariffa giornaliera per chi entra in struttura in regime privato (senza Impegnativa di Residenzialità) è di euro █ € al giorno comprensivo di IVA per la stanza doppia e di █ € comprensivo di IVA per quella singola. Il pagamento dovrà avvenire tramite RID bancario.

5.2 MODULISTICA

Alla presa in carico dell’Ospite e della sua Famiglia, vi sarà la necessità di compilare i seguenti moduli:

- Domanda di ingresso
- Contratto tra Ente gestore Universiis e l’Ospite/Familiare/ADS
- Consenso al trattamento dei dati personali
- Consenso al trattamento dell’immagine e/o utilizzo dei social network
- Copia del Decreto di Nomina in caso di Ospite amministrato

Inoltre, è gradita la seguente documentazione:

- Valutazione SVAMA, se in possesso
- Copia della documentazione sanitaria degli ultimi tre (3) anni
- Copia dei certificati di esenzione
- Modello Universiis familiari
- Modello Universiis MMG

È obbligatoria la presenza dei seguenti documenti, sia dell’ospite sia del familiare/i intestatario/i del contratto:

- Carta di identità
- Codice fiscale
- Cartellino sanitario

5.3 TRASPORTO

Il trasporto dal domicilio verso il CSA di Viganovo sarà a carico dell’Ospite.

6. VALIDITÀ

La presente Carta dei Servizi ha validità fino a nuova revisione o aggiornamento, sulla base dei cambiamenti introdotti per migliorare gli standard di qualità del CSA.

Eventuali variazioni relative alla Carta dei Servizi in uso saranno pubblicate nel sito internet www.universiis.it

7. BIBLIOGRAFIA

<http://www.universiis.it/wp-content/uploads/2012/05/BILANCIO-SOCIALE-2023.pdf>
<http://www.universiis.it/area-anziani/>